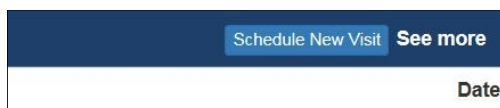


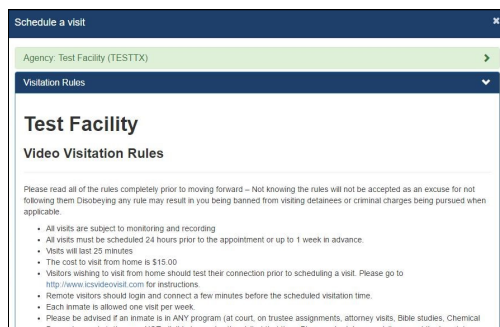
Programar Visitas

Guía de Instrucciones

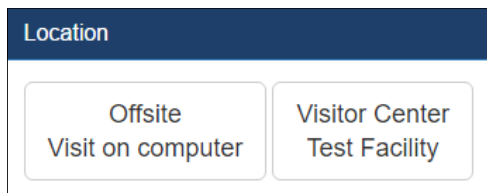
- Vaya a www.icsolutions.com desde cualquier aparato capacitado para internet para ingresar a su cuenta existente de ICSolutions® o para crear una cuenta nueva.
- Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta de ICSolutions® haga clic en **Schedule New Visit** (Programar Nueva Visita) bajo la pestaña de Upcoming Visits (Próximas visitas)



- Ingrese el nombre de las instalaciones.

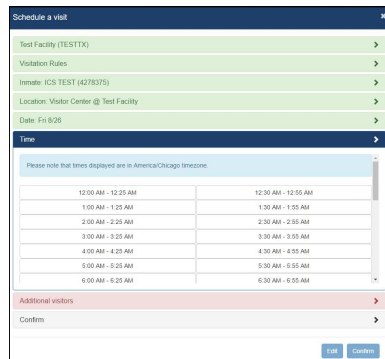


- Lea las Restricciones y oprima **Agree** (De Acuerdo) para continuar.
- Ingrese el nombre o número de identificación del reo.

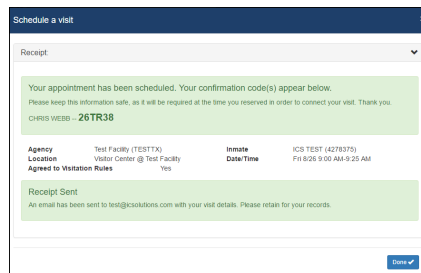


Programar Visitas: Continuación

- Seleccione de la lista de horarios disponibles una hora en la que desea llevar a cabo su visita.



- Oprima **Add** (Añadir) si visitantes adicionales lo acompañarán durante su visita, provea el nombre y fecha de nacimiento de cada visitante adicional, y oprima **Done** (Terminar). Después de haber confirmado la visita, si desea añadir o remover visitantes adicionales por favor cancele la visita y programe una nueva.
- Confirme que toda la información para su visita es correcta. Haga clic en **Edit** (Editar) para realizar los cambios o haga clic en **Confirm** (Confirmar) para finalizar su visita



- Necesitará su número de **Confirmación** para conectarse a los terminales en la instalación para sesiones de visitas por video

THE VISITOR™

ICSolutions® ofrece el Sistema de manejo de visitación The Visitor™ que tiene la capacidad de programar y manejar todas las visitas, además de visitas por video, incluyendo visitas de contacto, tradicionales y cara a cara. The Visitor™ proporciona a los amigos, familiares, y profesionales el control de programar una visita a cualquier tiempo que sea conveniente para ellos y evitar perder tiempo esperando en línea para una visita en las instalaciones.



The Visitor™ incluye una componente completa de programación de visitas que permite a los visitantes registrar y programar visitas electrónicamente desde un puesto en el vestíbulo de la instalación o desde cualquier aparato conectado al Internet usando la misma cuenta de ICSolutions® en www.icsolutions.com que usa para los teléfonos del reo.

Registro del Visitante

REGISTRARSE ES MANDATORIO

Todos los visitantes tienen que registrarse y recibir aprobación de la instalación para poder participar en sesiones de visitas con un reo en esta instalación.

Todas las sesiones de visita se programan basándose en las pólizas de visita en efecto en esa instalación.



Visitación por The Visitor™

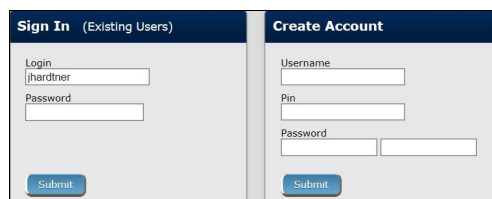
VISITACIÓN EN LA INSTALACIONES

Visitas por video *EN LA INSTALACION* se llevan a cabo en los terminales de video ubicados en el centro de visitas de la instalación desde donde se encuentra el reo.

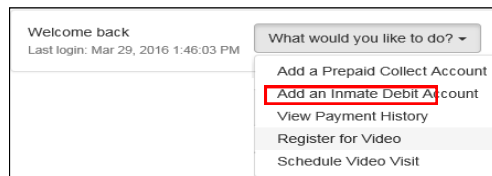
Registro de Visitante

Guía de Instrucciones

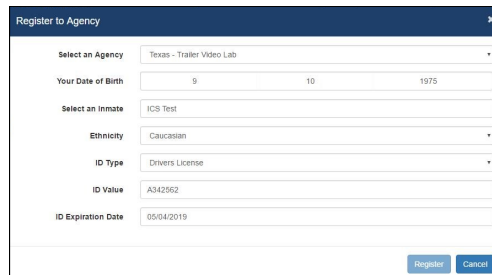
- La misma Cuenta de Prepago de ICSolutions® que se usa para llamadas por teléfono con el reo es usada para registrarse y programar visitas por vídeo.
- Vaya a www.icsolutions.com desde cualquier aparato capacitado para internet para ingresar a su cuenta existente de ICSolutions® o para crear una cuenta nueva.



- Usando la liga *What would you like to do?*, seleccione la opción **Register for Video** (Registrarse para Vídeo).



- Ingrese el nombre de la instalación
- Ingrese el apellido o número de identificación del reo



- Seleccione el tipo de relación que tiene con el reo
- Llene los campos obligatorios para completar su perfil, luego oprima **Register** (Registrarse) para crear su cuenta de visitas por vídeo, luego oprima **Done** (Terminar) para salir.
- Cuando termine de registrarse podrá proceder a programar visitas

Cuenta de ICSolutions®

Instrucciones de financiamiento

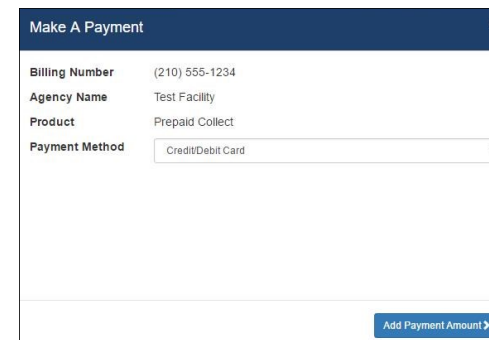
Los visitantes pueden usar la misma cuenta de ICSolutions® usada para registrar y programar sesiones de visitas para financiar su Cuenta Prepago o para financiar una cuenta de débito de un reo.

Para añadir fondos a su cuenta de ICSolutions®:

- Ingrese a su cuenta establecida en www.icsolutions.com.
- Para añadir fondos, oprima **Fund** (Proveer Fondos).

Prepaid Collect Accounts			Add
Phone	Agency	Balance	
(210) 555-1234	Test Facility	\$0.00	Fund

- Ahora, seleccione el método de pago y oprima **Add a Payment Amount** (Añadir Cantidad de Pago).



- Ingrese la cantidad de pago, oprima **Calculator Total** y luego **Add a Payment Card** (Añadir Tarjeta de Pago). Es ahí donde finalizará su pago.

